

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНТЕЛЛЕКТ ПРО»»**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ММ ЦО ДПО
«ИНТЕЛЛЕКТ ПРО»»

 Кучинский А.А.

«01» июля 2022 г.



**РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ООО «ММ ЦО ДПО «ИНТЕЛЛЕКТ ПРО»»**

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Режим занятий обучающихся в ООО «ММ ЦО ДПО «Интеллект Про»» (далее – ИНТЕЛЛЕКТ ПРО) разработан в соответствии с требованиями положений Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

1.2. Режим занятий обучающихся является локальным нормативным документом ИНТЕЛЛЕКТ ПРО, определяющим порядок занятости обучающихся в процессе освоения ими образовательных программ.

1.3. Реализация образовательных программ в ИНТЕЛЛЕКТ ПРО осуществляется в соответствии с учебными планами, самостоятельно разработанными и утвержденными в установленном порядке.

1.4. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2. ПОРЯДОК РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ

2.1. Образовательный процесс в ИНТЕЛЛЕКТ ПРО осуществляется в течение всего календарного года. Учебный год начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря.

2.2. Компания ведет образовательный процесс по 5-ти дневной рабочей неделе с понедельника по пятницу. При необходимости, допускается проведение учебных занятий в выходной день – субботу.

2.3. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю не должен превышать 40 академических часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению образовательных программ.

2.5. Время проведения занятий устанавливается расписанием.

2.6. Учебные занятия проводятся за два академических часа.

2.7. Перерыв между занятиями составляет 5-10 минут.

2.8. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся продолжительностью не менее 30 минут.

2.9. Средняя численность обучающихся в учебной группе 10-15 человек. Допускается проведение учебных занятий с группами меньшей численностью или с отдельными обучающимися.

3. РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

3.1. Расписание занятий составляется для всех видов аудиторных занятий в соответствии с учебным планом и календарным графиком образовательной программы.

3.2. Расписание занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной работы в течение учебной недели.

3.3. Учебные занятия в Компании начинаются в 09 час. 00 мин. и завершаются не позднее 18 час. 00 мин.

3.4 Начало и окончание аудиторных занятий устанавливаются следующим образом:

Пара	Время
1 занятие	9:00 – 10:30
2 занятие	10:40 – 12:10
Обеденный перерыв	12:10 – 13.00
3 занятие	13:00 – 14:30
4 занятие	14:40 – 16:10
5 занятие	16:20 – 17:50
6 занятие	18:00 – 19:30
7 занятие	19:40 – 21:10

4. Заключительные положения

4.1. Режим занятий обучающихся утверждается генеральным директором или иным должностным лицом, уполномоченным на утверждение таких документов в установленном порядке, и вступает в силу с даты его утверждения.

4.2. Внесение любых изменений или дополнений в настоящий документ осуществляется в установленном порядке.