

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНТЕЛЛЕКТ ПРО»»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «ММ ЦО ДПО

«ИНТЕЛЛЕКТ ПРО»»

Кучинский А.А.

«01» июля 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об обучении по индивидуальным учебным планам (в т.ч.
ускоренное обучение) в ООО «ММ ЦО ДПО «ИНТЕЛЛЕКТ
ПРО»»**

г. Москва

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение об обучении по индивидуальным учебным планам (в т.ч. ускоренное обучение) (далее – Положение) устанавливает правила и порядок организации и осуществления процесса индивидуального обучения в ООО «ММ ЦО ДПО «Интеллект Про»» (далее – ИНТЕЛЛЕКТ ПРО).

Требования настоящего Положения распространяются на работников ИНТЕЛЛЕКТ ПРО, касающихся вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающегося, формы и режим обучения обучающегося в соответствии с выбранной им образовательной программой.

Содержание индивидуального учебного плана предусматривает следующие сведения:

1. фамилию, имя, отчество слушателя;
2. наименование образовательной программы;
3. срок освоения образовательной программы;
4. наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы;
5. количество учебных часов;
6. формы аттестации.

4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании письменного заявления лица, подавшего к зачислению документы по выбранной им образовательной программе.

Письменное заявление заполняется на имя генерального директора ИНТЕЛЛЕКТ ПРО, с приложением копий документов, подтверждающих основание представления индивидуального обучения.

Срок рассмотрения заявления об обучении по индивидуальному учебному плану – не более 3 рабочих дней.

При принятии положительного решения о предоставлении индивидуального обучения с обучающимся заключается договор об оказании платных образовательных услуг и готовится проект приказа о зачислении по индивидуальному учебному плану, к которому должен быть приложен индивидуальный учебный план обучающегося (Приложение 1).

В случае принятия отрицательного решения в предоставлении индивидуального обучения, ИНТЕЛЛЕКТ ПРО в письменной форме представляет мотивированный ответ с указанием причин отказа с учетом п. 4.3 настоящего Положения.

ИНТЕЛЛЕКТ ПРО вправе предложить обучающемуся иные формы обучения, реализуемые по данной образовательной программе.

Зачисление лиц, уже являющихся обучающимися ИНТЕЛЛЕКТ ПРО, порядок рассмотрения заявления определяется в соответствии с п.п. 4.2-4.5 настоящего Положения.

Обучающийся должен быть ознакомлен с индивидуальным учебным планом, в том числе со сроком освоения образовательной программы, последовательностью и распределением учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности, формами и сроками промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренных учебным планом.

Проект приказа о зачислении по индивидуальному учебному плану представляется к утверждению генеральным директором ИНТЕЛЛЕКТ ПРО или иным должностным лицом, уполномоченным в установленном порядке на подписание таких документов.

К проекту приказа должны быть приложены следующие документы:

- заявление об обучении по индивидуальному учебному плану;
- договор об оказании платных образовательных услуг;
- индивидуальный учебный план;
- иные документы (при необходимости).

Приказ издается не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты начала обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану освобождает обучающегося от необходимости в обязательном порядке посещать аудиторные учебные занятия, но не отменяет обязанности добросовестно осваивать образовательную программу и выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия; осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы.

После выполнения индивидуального учебного плана обучающийся допускается к прохождению итоговой аттестации, форма которой так же отражается в индивидуальном учебном плане. Допуск обучающегося к прохождению итоговой аттестации оформляется соответствующим приказом.

Форма итоговой аттестации по индивидуальному учебному плану устанавливается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Порядок прохождения обучающимся итоговой аттестации предусмотрен Положением об итоговой аттестации обучающихся ИНТЕЛЛЕКТ ПРО.

Обучающийся, успешно освоивший образовательную программу и успешно прошедший итоговую аттестацию, отчисляется из числа обучающихся ИНТЕЛЛЕКТ ПРО в связи с завершением обучения с выдачей соответствующего документа о квалификации или об обучении.

Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию и (или) получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

5. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Сокращение срока обучения по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении дополнительного образования, и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик производится с учетом следующих требований:

1. форма промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в выданном обучающемуся документе о квалификации или об обучении в другой образовательной организации соответствует формам промежуточной аттестации осваиваемой образовательной программы;

2. название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик совпадает полностью или по содержанию;

3. объем дисциплины (трудоемкость) по предыдущему образованию соответствует

4. или превышает количество часов учебного плана осваиваемой образовательной программы.

Сроки обучения могут быть сокращены за счет перезачета (переаттестации) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

Перезачет (переаттестация) результатов обучения осуществляется на основании диплома об образовании или документа о дополнительном профессиональном образовании и письменного заявления обучающегося.

Возможность перезачета (переаттестации) определяется комиссией, сформированной распоряжением генерального директора ИНТЕЛЛЕКТ ПРО или иным должностным лицом, уполномоченным в установленном порядке на издание таких документов, в состав которой включаются генеральный директор и преподаватели.

Сроки проведения перезачета (переаттестации) устанавливаются генеральным директором ИНТЕЛЛЕКТ ПРО.

Результаты перезачета (переаттестации) оформляются протоколом (Приложение 2).

Форма индивидуального учебного плана

Индивидуальный учебный план

Ф.И.О. обучающегося _____

Документ о предыдущем образовании _____

Номер и дата договора об обучении _____

Наименование образовательной программы _____

Сроки обучения _____

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Кол-во часов	Из них в том числе:			Контроль	Сроки выполнения	Отметка о выполнении	Подпись преподавателя
		Л	ПЗ	...				
Итоговая аттестация		-	-					-
Итого					-	-	-	-

Обучающийся

с индивидуальным учебным планом ознакомлен «__» _____ 20__ г.

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Генеральный директор

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Форма протокола переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

**ПРОТОКОЛ
перезачета (переаттестации) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

Ф.И.О.
обучающегося _____

Документ о предыдущем
образовании _____

Номер и дата договора об
обучении _____

Наименование образовательной
программы _____

Сроки
обучения _____

проведена переаттестация следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей):

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Трудоемкость		Форма контроля	Оценка
	по учебному плану	переаттестовано		
..				

Установить срок обучения с _____ по _____.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

С результатами переаттестации ознакомлен:

Обучающийся _____

подпись

«__» _____ 20__ г.