

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) в ООО «ММ ЦО ДПО «Интеллект Про»» (далее – ИНТЕЛЛЕКТ ПРО) устанавливает требования к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок ликвидации академической задолженности.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Требования Положения являются обязательными для работников ИНТЕЛЛЕКТ ПРО и иных лиц, участвующих в организации и осуществлении учебного процесса в Компании, а также обучающихся с момента их зачисления на обучение и до даты приказа об отчислении.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.2. Под текущим контролем успеваемости понимается систематическая проверка усвоения обучающимися учебного материала в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.3. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее –

ФГОС) и профессиональных стандартов.

2.4. Освоение образовательной, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом образовательной программы.

2.5. Под промежуточной аттестацией понимается установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2.6. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой.

2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учебным отделом ИНТЕЛЛЕКТ ПРО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в ходе освоения образовательной в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и профессиональных стандартов;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы преподавателем с

целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем с учетом требований к результатам освоения образовательной программы.

3.4. Оценка результатов текущего контроля осуществляется по двухбалльной системе «удовлетворительно» / «неудовлетворительно» или «выполнено» / «не выполнено» без разделения на уровни освоения и без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

3.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются преподавателем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.6. Результаты текущего контроля фиксируются в журналах учета учебной работы.

3.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация в ИНТЕЛЛЕКТ ПРО проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Формами промежуточной аттестации являются:
зачет,
дифференцированный зачет,
экзамен.

4.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, с выставлением отметок по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено") или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

4.5. Решение по результатам проведения промежуточной аттестации обучающихся оформляется ведомостью.

4.6. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных

причин признаются академической задолженностью.

4.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам и имеющие академическую задолженность, допускаются к последующему изучению учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Форма журнал учебной работы

**ЖУРНАЛ
учебной работы**

Учебная группа _____

Наименование программы _____

Объем часов _____

Сроки обучения _____

№	ФИО обучающегося	Дата занятия									
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											

Форма зачетной ведомости

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ ____

«__» _____ 20__г.

Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) _____

Группа _____

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

ФИО проверяющего: _____

№	Ф.И.О обучающегося	Отметка	Подпись проверяющего
1.			
2.			
3.			

всего: ____ чел.

«зачтено» - ____ чел.

«не зачтено» - ____ чел.

«не явился» - ____ чел.

Форма экзаменационной ведомости

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ ____

«__» _____ 20__ г.

Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) _____

Группа _____

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

ФИО проверяющего: _____

№	Ф.И.О обучающегося	Оценка	Подпись проверяющего
1.			
2.			
3.			

всего: ____ чел.

«отлично» - ____ чел.

«хорошо» - ____ чел.

«удовлетворительно» - ____ чел.

«неудовлетворительно» - ____ чел.

«не явился» - ____ чел.