

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНТЕЛЛЕКТ ПРО»»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «ММ ЦО ДПО

«ИНТЕЛЛЕКТ ПРО»»

Кучинский А.А.

«01» июля 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АПЕЛЛЯЦИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
В ООО «ММ ЦО ДПО «ИНТЕЛЛЕКТ ПРО»»**

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение о проведении апелляции по дополнительным профессиональным программам (далее по тексту – Положение) регламентирует порядок проведения процедуры апелляции при приеме на обучение по дополнительным программам и программам профессионального обучения (далее Программам), при проведении итоговой аттестации по Программам в ООО «ММ ЦО ДПО «Интеллект Про»» (далее – ИНТЕЛЛЕКТ ПРО).

1.2. Положение предназначено для лиц, поступающих в ИНТЕЛЛЕКТ ПРО по дополнительным программам/программам профессионального обучения, обучающихся по дополнительным программам/программам профессионального обучения, а также для сотрудников ИНТЕЛЛЕКТ ПРО, руководителей направлений и руководителей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки и преподавателей ИНТЕЛЛЕКТ ПРО, участвующих в работе комиссии.

1.3. Положение является документом системы менеджмента качества и направлено на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного образования, профессионального обучения в ИНТЕЛЛЕКТ ПРО.

ГЛАВА 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Положение разработано в соответствии с основными нормативными правовыми актами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г.; № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; с Уставом ИНТЕЛЛЕКТ ПРО. Положением по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным программам, программам профессионального обучения; Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ; Правилам приема граждан в ИНТЕЛЛЕКТ ПРО на обучение по дополнительным программам, программам профессионального обучения; Положением об итоговой аттестации слушателей, Уставом ИНТЕЛЛЕКТ ПРО.

ГЛАВА 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Апелляция – обжалование какого-либо решения, постановления и т.д.

Дополнительное образование - направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительная образовательная программа - это документ, определяющий цели, задачи, содержание, способы организации образовательного процесса, ожидаемые результаты деятельности.

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки, утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация.

Профессиональное обучение – это обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно - программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Дополнительное профессиональное образование – дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Программа повышения квалификации – программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки – программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

ГЛАВА 4. АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

4.1. В ИНТЕЛЛЕКТ ПРО создаются апелляционные комиссии по результатам итоговой аттестации по дополнительным программам/программам профессионального обучения.

4.2. В апелляционную комиссию имеет право подать письменное апелляционное заявление (далее по тексту – апелляция) слушатель ИНТЕЛЛЕКТ ПРО по дополнительным программам/программам профессионального обучения, в случае:

- нарушения, по его мнению, установленного порядка проведения испытания;
- несогласия с его (их) результатами.

4.3. Рассмотрение апелляции не является передачей повторного проведения итоговой аттестации. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания или итоговой аттестации.

ГЛАВА 5. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

5.1. В состав апелляционной комиссии могут включаться: генеральный директор ИНТЕЛЛЕКТ ПРО, председатели аттестационных комиссий, 1–2 преподавателя в качестве профессиональных экспертов.

5.2. Персональные составы апелляционных комиссий утверждаются приказом генерального директора ИНТЕЛЛЕКТ ПРО по мере поступлений апелляций.

5.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель – заместитель генерального директора по учебной работе ИНТЕЛЛЕКТ ПРО.

5.4. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель Председателя.

5.5. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется действующим законодательством в области образования, Уставом ИНТЕЛЛЕКТ ПРО, правилами приема граждан в ИНТЕЛЛЕКТ ПРО на обучение по дополнительным программам/программам профессионального обучения и другими локальными актами ИНТЕЛЛЕКТ ПРО, настоящим Положением.

ГЛАВА 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. Апелляция подается слушателем лично (или его законным представителем) на следующий день после проведения итоговой аттестации. Апелляция регистрируется ИНТЕЛЛЕКТ ПРО в установленном порядке.

6.2. В случае проведения итоговой аттестации в письменной форме, слушатель может ознакомиться со своей работой в апелляционной комиссии.

6.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее трех дней после дня подачи апелляции и ознакомления с работами, выполненными в ходе проведения итоговой аттестации.

6.4. Слушатель (или его законный представитель) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Обучающийся (или его законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по итоговой аттестации (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения), которое оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии.

6.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов членов апелляционной комиссии принимается решение, за которое проголосовал ее

председатель или его заместитель (в случае если работой апелляционной комиссии в данное время руководит заместитель председателя).

6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося (или его законного представителя) под роспись. В случае отказа слушателя подписать протокол апелляции, в него заносится соответствующая запись.

6.8. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.