

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ОБУЧЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНТЕЛЛЕКТ ПРО»»**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ММ ЦО ДПО
«ИНТЕЛЛЕКТ ПРО»»


Кучинский А.А.

«01» июля 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДВИЖЕНИИ КОНТИНГЕНТА
(ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ) В ООО «ММ ЦО ДПО «ИНТЕЛЛЕКТ ПРО»»**

г. Москва

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок движения контингента обучающихся из ООО «ММ ЦО ДПО «Интеллект Про»» (далее – ИНТЕЛЛЕКТ ПРО) в том числе, правила перевода обучающихся в ИНТЕЛЛЕКТ ПРО из других образовательных организаций, порядок отчисления и восстановления.

1.2. Регламентированные настоящим Положением процедуры являются обязательными для исполнения всеми учебными структурными подразделениями: отделениями, обеспечивающими планирование, организацию, ведение образовательной деятельности в ИНТЕЛЛЕКТ ПРО в части реализации основных образовательных программ.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1. Порядок перевода из иной образовательной организации.

2.1.1. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же программу ДПО/ДО/ПО и форму обучения, по которым обучающийся обучался в другом образовательном учреждении, так и на другую родственную программу и (или) форму обучения.

2.1.2. В ИНТЕЛЛЕКТ ПРО при переводе на места общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом ИНТЕЛЛЕКТ ПРО для освоения образовательной программы по программе ДПО/ДО/ПО, на которую переходит обучающийся, более чем на 100 часов.

2.1.3. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места, на которую обучающийся хочет и может по уровню образования перейти.

2.1.4. После представления указанных документов, генеральный директор ИНТЕЛЛЕКТ ПРО издает приказ «О зачислении обучающегося в порядке перевода».

2.1.5. До получения документов генеральный директор ИНТЕЛЛЕКТ ПРО имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательного учреждения) по программе ДПО/ДО/ПО на форму (указать форму) обучения».

2.1.6. В ИНТЕЛЛЕКТ ПРО формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

2.1.7. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (МДК) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.1.8. При проведении аттестации обязательно проверяется соответствие программ, либо возможность ликвидации различий в них. По результатам аттестации оформляется протокол. Протокол прилагается к заявлению при подготовке приказа о зачислении совместно со справкой об обучении в исходной организации и копией документа об

образовании и (или) о квалификации (при наличии). Справка представляется в исходную организацию вместе с заявлением об отчислении в порядке перевода.

2.2. Порядок перевода внутри ИНТЕЛЛЕКТ ПРО .

2.2.1. Перевод обучающегося для обучения по другой профессиональной образовательной программе/программе дополнительного образования/ профессионального обучения внутри ИНТЕЛЛЕКТ ПРО производится на основании его личного заявления (для несовершеннолетних – завизированного согласием одного из родителей (законных представителей)).

2.2.2. На заявлении ответственное лицо, делает отметку (запись) о соответствии программ или возможности ликвидации разности в них, заявление должно быть поддержано заместителем генерального директора. В приказе о переводе обязательно указывается на обучение по какой образовательной профессиональной программе осуществляется перевод и срок ликвидации образующейся академической задолженности, если имеется разница в программах.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ИНТЕЛЛЕКТ ПРО.

3.1. Образовательные отношения прекращаются вследствие отчисления обучающегося из ИНТЕЛЛЕКТ ПРО в связи с получением квалификации/завершением обучения, либо досрочно по следующим основаниям:

3.1.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переменой места жительства семьи;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- в связи с трудоустройством.

3.1.2. По инициативе администрации ИНТЕЛЛЕКТ ПРО:

- за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за нарушение порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в ИНТЕЛЛЕКТ ПРО;
- как мера дисциплинарного взыскания;
- за несоблюдение условий договора об образовании (для обучающегося на платной основе);
- за получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ИНТЕЛЛЕКТ ПРО, правил внутреннего распорядка, а также иных локальных актов ИНТЕЛЛЕКТ ПРО.

3.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и ИНТЕЛЛЕКТ ПРО:

- в случае ликвидации ИНТЕЛЛЕКТ ПРО;
- в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающими невозможным продолжение образовательного процесса;
- при отзыве лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, по которому обучающийся

осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (свидетельство о смерти, решение суда). В таких случаях, отчисление осуществляется приказом генерального директора на основании представления ответственным лицом ИНТЕЛЛЕКТ ПРО с формулировкой «Исключить из списочного состава обучающихся в связи со смертью или безвестно отсутствующим»).

3.2. Отчисление обучающегося на основании п. 3.1.1. осуществляется в заявительном порядке и проходит следующие процедуры:

- обучающийся, обучающийся на договорной основе, обязан согласовать заявление об отчислении в учебном отделе ИНТЕЛЛЕКТ ПРО на предмет отсутствия задолженности по оплате, либо в связи с необходимостью возврата денежных средств в связи с переплатой;

- заявление, подписанное обучающимся и согласованное сотрудником учебного отдела, передается руководителю учебного отдела на согласование. Заявление регистрируется ответственным работником учебной части в журнале регистрации заявлений с обязательным указанием даты поступления документа;

- обучающийся, отчисляемый из ИНТЕЛЛЕКТ ПРО по состоянию здоровья, обязан к заявлению приложить справку КЭК с места постановки на учет о нецелесообразности продолжения обучения по состоянию здоровья;

- после согласования заявления с руководителем учебного отдела, (обучающийся, обучающийся на договорной основе), ответственный работник учебной части в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления обучающимся в учебную часть, передает заявление обучающегося генеральному директору для принятия руководством соответствующего решения;

- заместитель генерального директора, курирующий образовательную деятельность, в течение трех рабочих дней обязан рассмотреть поступившее заявление и принять решение о дате, с которой обучающийся будет считаться отчисленным. При этом он накладывает на заявление резолюцию для учебного отдела о подготовке приказа об отчислении.

- ответственное лицо передает заявление в учебный отдел для подготовки приказа;

- подготовленный приказ об отчислении согласовывается с руководителем учебного отдела, после чего предоставляется на подпись генеральному директору. Максимальный срок подготовки приказа и его согласование с указанными службами, как правило, не превышает трех рабочих дней;

- обучающийся считается отчисленным после регистрации приказа в учебном отделе, о чем делается соответствующая учетная запись;

- ИНТЕЛЛЕКТ ПРО не обязано информировать обучающегося о выходе приказа об его отчислении. По просьбе самого обучающегося, либо официального представителя его интересов, учебный отдел ИНТЕЛЛЕКТ ПРО готовит выписку из приказа об отчислении обучающегося и заверяет достоверность документа в установленном порядке.

3.3. Отчисление обучающегося по основаниям п. 3.1.2. не ограничивается по календарным датам и может быть реализовано в период теоретического обучения, прохождения промежуточной аттестации.

3.4. Подготовка приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое

образовательное учреждение осуществляется на основе личного заявления обучающегося на имя генерального директора и представленной справки о согласии принимающей образовательной организацией зачислить данного обучающегося переводом из ИНТЕЛЛЕКТ ПРО (справка печатается на бланке образовательного ИНТЕЛЛЕКТ ПРО, подписывается генеральным директором и ставится печать).

3.5. Обучающийся на договорной основе, обязан согласовать заявление о переводе с учебным отделом ИНТЕЛЛЕКТ ПРО об отсутствии задолженности (или переплаты) по договору об оказании образовательных услуг.

Процедура и регламенты прохождения документов до выхода приказа об отчислении переводом в другое образовательное учреждение аналогична п. 3.2., настоящего Положения.

3.6. Отчисление обучающегося на основании п. 3.1. настоящего Положения «в связи с окончанием ИНТЕЛЛЕКТ ПРО осуществляется по приказу генерального директора. Приказы об отчислении в связи с окончанием ИНТЕЛЛЕКТ ПРО готовятся заблаговременно, не позднее двух недель до установленной официальной даты выдачи документов об образовании и (или) о квалификации.

3.7. При нарушении условий оплаты образовательных услуг плательщику по договору ответственное лицо ИНТЕЛЛЕКТ ПРО направляет уведомление с указанием суммы задолженности по оплате обучения и накопившейся пене. Если обучающийся или плательщик по договору не погасил задолженности по оплате в течение 30 календарных дней, то договор признается расторгнутым в одностороннем порядке по неуважительной причине, а обучающийся приказом генерального директора отчисляется из ИНТЕЛЛЕКТ ПРО.

3.8. Порядок ликвидации академических задолженностей регулируется Положением о промежуточной аттестации обучающихся. По истечении месячного срока с начала теоретического обучения, обучающийся может быть отчислен с формулировкой «за невыполнение учебного плана», если на указанную дату он не ликвидировал одну или несколько академических задолженностей. Выставление обучающемуся оценки «неудовлетворительно» и «не освоено» предметной комиссией также влечет за собой издание приказа генерального директора с указанной выше формулировкой.

3.9. В отдельных случаях при наличии существенных обстоятельств неликвидации академических задолженностей в установленные сроки (длительное заболевание, форс-мажорные обстоятельства) генеральный директор ИНТЕЛЛЕКТ ПРО вправе своим распоряжением продлить обучающемуся сроки ликвидации академических задолженностей. Однако они не могут превышать длительность теоретического обучения согласно учебному плану образовательной программы.

3.10. Ответственный работник учебного отдела вправе уведомить обучающегося (его полномочных представителей) о готовящемся приказе об отчислении, однако эта мера не является обязательной.

3.11. Отчисление обучающегося за получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации регламентировано Положением об итоговой аттестации выпускников ИНТЕЛЛЕКТ ПРО. В случае получения оценки «неудовлетворительно» на экзамене либо при защите выпускной квалификационной работы руководитель учебного отдела в течение семи рабочих дней готовит представление на отчисление.

3.12. Апелляции на результаты аттестационных испытаний, как правило, не

рассматриваются, если не были нарушены процедурные аспекты их проведения.

3.13. В случае документального подтверждения нарушения процедуры проведения аттестационных испытаний (нарушение численного состава аттестационной комиссии, отсутствие на заседании председателя комиссии, либо лица его заменяющего и т.д.), генеральный директор вправе своим приказом отменить принятые ранее решения аттестационной комиссии и потребовать провести повторную процедуру итоговой аттестации выпускников. Решение об этом оформляется приказом генерального директора и доводится до сведения зав. отделением.

3.14. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ИНТЕЛЛЕКТ ПРО, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов ИНТЕЛЛЕКТ ПРО в случае серьезных проступков обучающегося, повлекших за собой тяжкие последствия (например, организация драки с нанесением телесных повреждений, порча дорогостоящего имущества, и т.д.), либо систематические неоднократные нарушения установленных этических норм и правил поведения, при наличии объявленных ранее и не снятых дисциплинарных взысканий в течение учебного периода. Представление на отчисление по указанным обстоятельствам готовит руководитель учебного отдела на основании служебного расследования и доказанности вины обучающегося. К представлению прилагаются: акт о совершении проступка, деяния; объяснительная обучающегося (либо составленный и подписанный двумя должностными работниками акт об отказе представить в течение трех рабочих дней объяснительную записку).

3.15. Представление на отчисление поступает на рассмотрение генеральному директору. Генеральный директор в течение трех рабочих дней принимает решение о подготовке приказа на отчисление по указанным обстоятельствам, либо меняет меру наказания на более мягкую, либо возвращает материалы на доработку. В случае принятия генеральным директором решения об отчислении, проект приказа на отчисление согласовывается с ответственным лицом.

3.16. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) генерального директора ИНТЕЛЛЕКТ ПРО, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ИНТЕЛЛЕКТ ПРО. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.17. Подписание и регистрация приказа об отчислении обучающегося за грубые нарушения утвержденных локальных актов ИНТЕЛЛЕКТ ПРО должны быть осуществлены не позднее 1 месяца со дня совершения проступка, либо дня его обнаружения, если для выяснения всех обстоятельств дела не потребовалось проведение служебного расследования.

В последнем случае сроки рассмотрения обстоятельств дела могут быть увеличены, но в целом не превышать 6 месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося.

3.18. Не допускается применение двух и более видов наказаний за один проступок (например, объявление выговора и отчисления).

3.19. Отчисление обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию,

исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется приказом генерального директора, подготовленного ответственным лицом ИНТЕЛЛЕКТ ПРО и согласованным в установленном порядке.

3.20. Отчисление несовершеннолетних обучающихся не достигших 15 летнего возраста.

3.20.1. Отчисление обучающихся не достигших 15 летнего возраста регламентируются ст.43, 61 ФЗ-273 «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, Примерным положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденном постановлением Правительства РФ от 6 ноября 2013 г. № 995 (п. 7 «в» – полномочия муниципальных комиссий).

3.20.2. Признаки проступков, на основании которых возможно рассмотрение вопроса об отчислении обучающегося из ИНТЕЛЛЕКТ ПРО: неоднократность, серийность, серьезность степени правонарушений, общественная опасность.

3.20.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ИНТЕЛЛЕКТ ПРО, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

3.20.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

3.20.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.20.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Исключением из настоящего правила являются ситуации, когда обучающийся, находящийся на больничном, в отпуске, явился в ИНТЕЛЛЕКТ ПРО и непосредственно учинил беспорядки, сорвал занятия, совершил преступление против личности (нанесение телесных повреждений, оскорбления, драки) или имущества (разбой, кража, хищение).

3.20.7. В случае, если внутренний распорядок нарушил законный представитель обучающегося (выяснения отношений с преподавателями, нецензурная речь, избиение), дисциплинарные взыскания к обучающемуся не применимы. Если не будет доказано, что обучающийся предоставил своему законному представителю ложную информацию, повлекшую конфликт и намеренно дискредитировал преподавателя, сокурсника, иных лиц, имеющих отношение к образовательному процессу.

3.20.8. Порядок рассмотрения возможности отчисления несовершеннолетнего обучающегося при несогласии его законных представителей проходит следующие этапы:

- лицо, узнавшее о серьезном проступке (серии проступков) обучающегося подает заявление в учебный отдел ИНТЕЛЛЕКТ ПРО с описанием событий происшедшего;
- руководитель учебного отдела докладывает генеральному директору ИНТЕЛЛЕКТ ПРО о сложившейся ситуации;

- генеральный директор ИНТЕЛЛЕКТ ПРО или зав. учебной частью должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания;
- создается или привлекается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа педагогического состава и законных представителей несовершеннолетних обучающихся, обучающихся, достигших 18 летнего возраста;
- генеральный директор ИНТЕЛЛЕКТ ПРО созывает заседание по вопросу рассмотрения возможности о применении дисциплинарного взыскания-отчисление, с участием Комиссии, Совета обучающихся, руководителя группы, законных представителей провинившегося обучающегося;
- в случае если принимается решение об отчислении, с учетом мнения законных представителей обучающегося, генеральный директор ИНТЕЛЛЕКТ ПРО обязан проинформировать;
- решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.20.9. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, ИНТЕЛЛЕКТ ПРО незамедлительно обязано проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.20.10. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ИНТЕЛЛЕКТ ПРО, не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.21. Отчисление без вести пропавшего обучающегося или обучающегося, не достигшего 15 летнего возраста.

3.21.1. Признание обучающегося безвестно отсутствующим возможно по иску ИНТЕЛЛЕКТ ПРО (как заинтересованного лица) по решению суда, если в течение года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания (ст. 42 Гражданского кодекса РФ). Местом жительства признается место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает. Местом жительства несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет, признается место жительства их законных представителей (ст. 20 Гражданского кодекса РФ).

3.21.2. Предварительно ИНТЕЛЛЕКТ ПРО вправе обратиться с соответствующими запросами в органы внутренних дел и органы опеки и попечительства. Решение суда будет являться основанием прекращения образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность – по п. 3 ч. 2 ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.21.3. Также ИНТЕЛЛЕКТ ПРО вправе обратиться в суд с заявлением о рассмотрении дела об отчислении обучающегося, не достигшего 15 летнего возраста за серьезные правонарушения с соблюдением правовой процедуры.

ГЛАВА 4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ИНТЕЛЛЕКТ ПРО

- 4.1. Лицо, отчисленное из ИНТЕЛЛЕКТ ПРО по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы (ОП), не имеет право на восстановление.
- 4.2. Лицо, отчисленное из ИНТЕЛЛЕКТ ПРО по инициативе администрации ИНТЕЛЛЕКТ ПРО, кроме отчисления в качестве дисциплинарного взыскания, может восстанавливаться для продолжения обучения на договорной основе.
- 4.3. Лицо, отчисленное в качестве дисциплинарного взыскания, право на восстановление утрачивает.
- 4.4. Восстановление производится приказом генерального директора ИНТЕЛЛЕКТ ПРО на основании письменного заявления указанного лица и справки об обучении, подтверждающей факт частичного освоения ОП.
- 4.5. Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, для продолжения обучения может производиться при наличии мест и при условии соответствия образовательных программ, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в программах. Основанием для приема являются личное заявление, справка об обучении и заключение руководителя учебного отдела о соответствии образовательных программ.
- 4.6. Лица, отчисленные из других образовательных организаций в качестве дисциплинарного взыскания, в ИНТЕЛЛЕКТ ПРО принимаются или не принимаются по решению генерального директора индивидуально, в каждом случае, исходя из тяжести совершенного проступка. В таком случае, законные представители такого лица (или само лицо) должны быть готовы дать объяснения, проясняющие детали происшедшего.
- 4.7. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другой профессиональной образовательной организации) плата не взимается.